

УТВЕРЖДАЮ

Президент некоммерческой организации
«Всероссийская ассоциация
рыбопромышленных предприятий,
предпринимателей и экспортёров»

Г.С. Зверев

« 20 » _____ 2020 г.



**Меры
по предупреждению и противодействию коррупции
в некоммерческой организации «Всероссийская
ассоциация рыбопромышленных предприятий,
предпринимателей и экспортёров»**

Оглавление

1. Цели и задачи	3
2. Термины и определения.....	3
3. Нормативное правовое обеспечение	4
4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	6
5. Сотрудничество организации с правоохранительными органами	7
6. Основные принципы противодействия коррупции в организации	7
7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.....	8
8. Антикоррупционная политика организации	9

1. Цели и задачи

Настоящие Меры по предупреждению и противодействию коррупции в некоммерческой организации «Всероссийская ассоциация рыбопромышленных предприятий, предпринимателей и экспортёров» (далее – Противодействие коррупции) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Целью Противодействия коррупции является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

1.2. Задачами Противодействия коррупции являются:

информирование сотрудников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в организации;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

1.3. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество организации с правоохранительными органами;

основные принципы противодействия коррупции в организации;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

антикоррупционную политику организации.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации) - заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Нормативное правовое обеспечение

3.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.1. Обязанность организации принимать меры по предупреждению

коррупции.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Ответственность организации.

Общие нормы.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона №273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

Организация должна учитывать положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-

правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Правила представления работодателями указанной информации закреплены в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29.

3.1.3. Ответственность физических лиц.

Статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 7, 7.1 и 9 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем.

4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В организации определено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включается:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками организации;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками организации, контрагентами организации или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

5. Сотрудничество организации с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

Организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (сотрудникам организации) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за руководителем организации.

Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Основные принципы противодействия коррупции в организации

При создании системы мер противодействия коррупции организация основывается на следующих ключевых принципах:

6.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

6.2. Принцип личного примера руководства организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Принцип вовлеченности сотрудников организации.

Информированность сотрудников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.5. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

7.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.3. Обязанности сотрудников организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В организации закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.3.1. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.3.2. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.3.3. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В организации установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

7.4.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

7.4.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

7.4.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.6. Поступившая информация тщательно проверяется руководителем

организации с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником организации, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.7. Если организация пришла к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

7.7.1. ограничение доступа сотрудника организации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника организации;

7.7.2. пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника организации;

7.7.3. временное отстранение сотрудника организации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

7.7.4. перевод сотрудника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7.7.5. увольнение сотрудника из организации по инициативе сотрудника организации;

7.7.6. увольнение сотрудника организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником организации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Антикоррупционная политика организации

8.1. Общие положения.

8.1.1. Настоящая антикоррупционная политика организации (далее – Политика) является базовым документом организации, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства сотрудниками организации и иными лицами, которые могут действовать от имени организации.

8.1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами организации.

8.1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-

либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

8.2.Цели Политики.

8.2.1. Политика отражает приверженность организации и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации организации на должном уровне.

8.2.2. Организация ставит перед собой цели:

минимизировать риск вовлечения организации, руководства организации и сотрудников организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

сформировать у контрагентов организации, сотрудников организации и иных лиц единообразное понимание политики организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к организации и сотрудникам организации;

установить обязанность сотрудников организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

8.3.Задачи Политики.

8.3.1. Формирование у участников организации, контрагентов организации, органов управления организации, сотрудников организации единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

8.3.2. Минимизация риска вовлечения организации, руководителя организации и сотрудников организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

8.3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

8.3.4. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

8.3.5. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

8.3.6. Установление обязанности сотрудников организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

8.4.Область применения и обязанности.

8.4.1. Все сотрудники организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

8.4.2. Руководитель организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

8.4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на

контрагентов организации и представителей организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

8.5. Применимое антикоррупционное законодательство.

8.5.1. Организация и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет на «коррупционные действия», которыми, как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

8.5.2. С учетом вышеизложенного всем сотрудникам организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8.6. Ключевые принципы.

8.6.1. Руководители организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников организации и контрагентов организации.

В организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

8.6.2. Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

8.6.3. Организация проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

8.6.4. Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте организации в сети Интернет (<http://www.varpe.org>), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и

требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования.

Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования сотрудников организации в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики организации.

8.6.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

8.7. Подарки и представительские расходы.

8.7.1. Подарки, которые сотрудники организации от имени организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники организации, в связи с их работой в организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение организации, которые сотрудники организации от имени организации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности организации, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения организации, день рождения контактного лица, профессиональный праздник);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с руководителем организации;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для организации, сотрудников организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам организации и нормам применимого законодательства.

8.7.2. Не допускаются подарки от имени организации, сотрудников организации и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8.8. Участие в благотворительной деятельности.

8.8.1. Организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с руководителем организации.

8.9. Взаимодействие с государственными служащими.

8.9.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за

государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах организации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет организации иной выгоды.

8.10. Взаимодействие с сотрудниками организации.

8.10.1. Организация требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.10.2. В адрес руководителя организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников организации и третьих лиц.

8.10.3. Соблюдение сотрудниками организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при выдвижении кандидата на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

8.11.1. Организации и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.12. Оповещение о недостатках Политики.

8.12.1. Любой сотрудник организации или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников организации, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с организацией, может сообщить об этом руководителю организации, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.13. Отказ от ответных мер и санкций.

8.13.1. Организация заявляет о том, что ни один сотрудник организации не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.14. Аудит и контроль.

8.14.1. В организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

8.15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

8.15.1. Руководитель и сотрудники организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.15.2. Поскольку организация может быть подвержена санкциям за участие ее сотрудников, контрагентов и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом организации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.